

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
Факультет Информационных систем и технологий
Кафедра Безопасности информационных систем

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (практику по получению профессиональных
навыков и опыта профессиональной деятельности)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения СПбГУТ / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики: *расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности бакалавров.*

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления;
- анализ функционирования объекта учебной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной практике.
- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- изучение структуры организации, функций и методов управления;

- изучение организации делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций сотрудников организации;
- изучение и анализ процесса (этапов) принятия управленческих решений;
- изучение методов контроля за исполнением принятых решений;
- проведение прикладных исследований;
- проведение маркетинговых исследований;
- проведение статистических исследований.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа информационных систем, применяемых технологий в информационных системах и технической базы, где осуществляется практика;
- на основе изучения размещения информационных систем на компьютерном оборудовании, где проходит практика, и иной нормативно документации, составить схему органа (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- определение основных функций информационных систем на рабочих местах сотрудников организации, исходя из анализа их функциональных обязанностей;
- выявление и анализ соответствия функций информационных систем выполняемых сотрудником организации обязанностей.
- сбор материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы бакалавра.

Планируемые результаты практики:

- выявление проблем информационного обеспечения организации (противоречия, недостатки и т.п.);
- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие необходимые программные продукты и т.п.).
- подготовка общих выводов об обеспечении предприятия или организации информационными системами, а также практических рекомендаций по их совершенствованию;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

Руководитель практики от Института

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 201__ г.